Privacyreglement CCN

Inhoud

Castle Craig en uw privacy 2
Artikel 1. Begripsomschrijvingen 3
Artikel 2. Reikwijdte 3
Artikel 3. Doel 3
Artikel 4. Grondslag van de Verwerking 4
Artikel 5. Verstrekking van persoonsgegevens 4
Artikel 6. Bewaartermijn van de Verwerking 5
Artikel 7. Beveiliging van de verwerking 5
Artikel 8. Uw rechten ten aanzien van de verwerkte Persoonsgegevens 5
Artikel 9. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering 6
Artikel 10. Minderjarigen en onder curatele gestelden 6
Artikel 11. Informatie en klachten 6
Artikel 12. Wijziging Privacyreglement 6

Castle Craig en uw privacy

Bij Castle Craig worden persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in (elektronische) Patiëntendossiers. Dit is noodzakelijk om dienstverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de van toepassing zijnde wetgeving. Wanneer u bij Castle Craig in dienst bent verwerken wij uw persoonsgegevens in de personeelsadministratie. Wanneer u op andere wijze diensten verleent aan ons verwerken wij uw gegevens in onze (financiële) administratie.

Castle Craig vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Uw gegevens zullen daarom te allen tijde adequaat worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld. Tevens zal Castle Craig geheimhouding betrachten ten aanzien van uw persoonsgegevens.

In dit reglement informeren wij u over:

- de aard van de gegevens die worden verwerkt;
- waarom ze worden verwerkt;
- wat er mee gebeurt;
- welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevens;
- Bij wie u terecht kunt voor informatie of klachten.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de toepasselijke wetgeving.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

a. **Persoonsgegeven:** alle informatie over een geïdentificeerd of identificeerbare natuurlijke persoon.
b. **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
c. **Castle Craig:** de zorginstelling of de werkgever;
d. **Patiënt:** de natuurlijke persoon die zorg afneemt bij Castle Craig;
e. **Betrokkene:** de patiënt, medewerker of dienstverlener.
f. **Derden:** personen die niet zijn de Patiënt en/of Castle Craig;
g. **Verstrekken van Persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
h. **Verwerkingsverantwoordelijke:** Castle Craig.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Castle Craig en heeft betrekking op de Verwerking van Persoonsgegevens van Patiënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner en/of familieleden, van medewerkers en van dienstverleners.

Artikel 3. Doel

1. Het verzamelen van Persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van het inrichten van verantwoorde zorgverlening aan de Patiënt, het onderhouden van een werknemersrelatie of dienstverleningsrelatie.
2. Castle Craig verwerkt Persoonsgegevens:
   a. om de zorgaanvraag van de Patiënt te verwerken;
   b. om overeenkomsten met de Patiënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
   c. om de verleende zorg financieel af te handelen;
   d. om de relatie met de Patiënt te onderhouden en uit te breiden;
   e. voor statistische en communicatieve doeleinden;
   f. voor de administratie van de werknemersrelatie of dienstverleningsrelatie.
3. Castle Craig verwerkt Persoonsgegevens met als doel de informatie ten behoeve van de zorg te optimaliseren. Dit omvat:
   a. de registratie van NAW- en overige contactgegevens, nationaliteit, geslacht en geboortedatum, gevolgde opleidingen en diploma's, opgedane werkervaring, financiële en administratieve gegevens, gegevens over de ziektekostenverzekering, de zorginstelling of zorgkantoor;
   b. de registratie van gegevens over de gezondheid, medicatie, diagnostiek en behandeling van Patiënt, over de indicatie/hulpvraag, (psychiatrische) achtergrond/problematiek(en), hierna te noemen medische gegevens;
   c. de koppeling van medische gegevens aan (andere) Persoonsgegevens (vb. BSN) in het kader van de zorg (diagnostiek, therapie, advisering);
   d. de planning en documentatie van de zorg, waaronder mede begrepen het maken van afspraken, het plannen van werkzaamheden, het communiceren met de Patiënt en/of diens vertegenwoordigers, met verwijzers en andere bij de zorg betrokken zorgverleners, alsmede daaronder begrepen het opstellen en verzenden van nota's voor verrichtingen;
   e. de verzameling van medische gegevens van Patiënten, ten behoeve van medisch-wetenschappelijk onderzoek;

f. de verzameling van gegevens van Patiënten in het kader van het verkrijgen van een beter inzicht in de kwaliteit en de kosten van de geleverde zorg;
g. het doen uitgaan van verzoeken tot het meewerken aan of invullen van een of meer evaluaties of beoordeling van de behandeling, via schriftelijke of mondelinge enquêtes of via het invullen van waarderingscijfers via ZorgkaartNederland.nl of vergelijkbare websites.

4. Castle Craig verwerkt Persoonsgegevens met als doel het personeelsdossier conform toepasselijke wetgeving in te richten. Dit omvat:
   a. de registratie van NAW- en overige contactgegevens, nationaliteit, geslacht en geboortedatum, gevolgde opleidingen en diploma's, opgedane werkervaring;
   b. BSN en identiteitspapieren;
   c. Bankgegevens;
   d. Contactpersoon in geval van calamiteiten.
5. Persoonsgegevens kunnen geanonimiseerd worden gebruikt met het oog op de beleidsvoering, de organisatie en beleidstaken van Castle Craig.
6. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn.
7. Castle Craig informeert de Patiënt bij de intake over de wijze waarop zij met de Persoonsgegevens omgaat.

Artikel 4. Grondslag van de Verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

a. de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Patiënt partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de Patiënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
b. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Castle Craig onderworpen is, waaronder de verplichting tot het houden van een medisch dossier of het voeren van personeelsadministratie;
c. voor zover noodzakelijk voor bepaalde (delen van) de Verwerking van persoonsgegevens, de Patiënt daarvoor ondubbelzinnig toestemming heeft verleend;
d. de Verwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Patiënt;
f. de Verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Castle Craig of van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Patiënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Artikel 5. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden verstrekt aan organisaties of personen die werkzaam zijn ten behoeve van Castle Craig en die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen, indien zulks in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doeleinden.
2. Aan Derden worden Persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift.
3. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige lid, is toestemming van de Patiënt vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.
4. Persoonsgegevens kunnen geanonimiseerd aan Derden worden verstrekt ten behoeve van statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 6. Bewaartermijn van de Verwerking

1. De Persoonsgegevens worden gedurende twintig jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop het laatst contact in het kader van de zorg aan Patiënt heeft plaatsgehad, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de Patiënt.
2. Persoonsgegevens van medewerkers worden bewaard conform het overzicht in de bij dit Privacyreglement behorende Bijlage A. Bijlage A is een Intern document dat niet is gepubliceerd op de website.

Artikel 7. Beveiliging van de verwerking

1. Castle Craig legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. De volgende bepalingen gelden in ieder geval ter beveiliging van Persoonsgegevens:
    a. er worden niet meer Persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
    b. bij het verlenen van goede zorg betrokken medewerkers en hun waarnemers of vervangers hebben inzage in Persoonsgegevens;
    c. elektronisch opgeslagen Persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
    d. medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende de zorg en de omgang met Persoonsgegevens.
3. Castle Craig conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten.

Artikel 8. Uw rechten ten aanzien van de verwerkte Persoonsgegevens

1. De Betrokkene heeft recht op inzage in de Persoonsgegevens, rectificatie van de gegevens, op gegevenswisseling (vergetelheid), beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van de gegevens, het recht van bezwaar tegen de verwerking, een en ander onder de regels en beperkingen die de Wet daaraan stellen.
2. Voor de uitoefening van zijn rechten kan Betrokkene een verzoek indienen bij Castle Craig.
3. Castle Craig bericht Betrokkene binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een reden voor weigering of beperking kan gelegen zijn in de bescherming van de Patiënt of de rechten en vrijheden van anderen.
4. Een honorering van het verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.
5. Indien Castle Craig Persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk kennisgeven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.
6. Voor de verstrekking van een afschrift mag Castle Craig een redelijke vergoeding in rekening brengen.

Artikel 9. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Castle Craig maakt geen gebruik van een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, opgestelde besluitvorming waaraan voor Betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of Betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.

Artikel 10. Minderjarigen en onder curatele gestelden

De verzoeken, bedoeld in artikel 8, worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van zestien jaren nog niet bereikt hebben, en ten aanzien van onder curatele gestelden, gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 11. Informatie en klachten

Indien de Patiënt van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een vraag of klacht heeft ter zake van de door Castle Craig verwerkte Persoonsgegevens kan deze zich wenden tot:

Castle Craig
t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming
Bordewijklaan 38-82
2591 XR Den Haag

U kunt ook gebruik maken van het mailadres fg@castlecraig.nl

of tot de
Autoriteit Persoonsgegevens
https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/contact

Artikel 12. Wijziging Privacyreglement

Dit privacyreglement wordt vastgesteld door Castle Craig en kan te allen tijde worden gewijzigd, bijvoorbeeld als wetgeving op dit gebied wijzigt en/of op grond van andere omstandigheden. De meest recente versie wordt altijd op de website gepubliceerd.